

краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Дудинская школа-интернат»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 4
от «29» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора КГБО
«Дудинская школа- интернат»
Л.С.Коломийцев
Приказ № 20/2
от «__» __2024 г.

**Положение
о Штабе воспитательной работы**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее - Штаб).

1.1. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

- Конституцией Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.2. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.3. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета,

1.4. В состав Штаба входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
 советник по воспитательной работе (педагог-организатор);
 руководитель ШСК, руководитель отряда «ЮНАРМИЯ»;
 социальный педагог, руководитель отряда «ЮИД»;
 педагог-психолог;
 руководитель МО классных руководителей;
 руководитель школьной службы медиации;;
 педагог-библиотекарь.

2. Организация деятельности Штаба Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.1. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

2.2. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций и т.д.

2.3. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.4. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председатель.

2.5. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3. Цель и задачи Штаба

3.1. Цель Штаба:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

3.2. Основные задачи Штаба:

- координация действий субъектов воспитательного процесса.
- создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- содействие в организации работы ученического самоуправления.
- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
- координация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

4. Обязанности членов штаба

4.1. Руководитель образовательной организации:

- директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

4.3. Советник по воспитательной работе:

- взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений по вопросам воспитания обучающихся;
- участвует в сообществах своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- организует работу органов школьного самоуправления;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих и спортивных мероприятий;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций:
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участвует в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

4.4. Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического

внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.5. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций:
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.6.Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей и преподавателей технологии о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

4.7.Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8.Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5 Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6.Дополнительные направления деятельности ШВР

- 6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3 Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- 6.4. Подготовка материалов, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.5. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- 6.6. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.
- 6.7. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.8 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.9. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Приложение 2

План заседаний штаба воспитательной работы КГБОУ «Дудинская школа-интернат» в 2024/2025 учебном году

Содержание работы	Сроки, ответственные
Согласование плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год. О работе школьного модулей Согласование планов ВР классных руководителей. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. Планирование КТД «День здоровья» и «День учителя». О работе школьного «Пресс-центра»	Сентябрь Руководитель ШВР Члены штаба ВР
Согласование плана проведения КТД «Осенний бал». Профилактическая работа с семьями, состоящими на учете. Итоги воспитательной работы за 1 четверть 2024/2025 учебного года. О работе школьного «Пресс-центра» О работе школьного модулей	Октябрь Руководитель ШВР Члены штаба ВР
Согласование плана проведения «Недели профилактики употребления ПАВ» О праздновании КТД «День матери» О проведении социально-психологического тестирования. Профилактическая работа с семьями, состоящими на учете. О работе школьного «Пресс-центра» О работе школьного модулей О работе школьного «Пресс-центра» О работе школьного модулей	Ноябрь Руководитель ШВР Члены штаба ВР
Об организации работы школьного ученического самоуправления О работе школьного «Пресс-центра» О проведении КТД «Новогодний калейдоскоп» и недели воинской славы. Профилактическая работа с обучающимися и их родителями накануне новогодних праздников. О работе школьного «Пресс-центра» О работе школьного модулей	Декабрь Руководитель ШВР Члены штаба ВР
Согласование плана проведения месячника оборонно-массовой и патриотической работы. Профилактическая работа с семьями и детьми, состоящими на учете. О работе школьного «Пресс-центра» О работе школьного модулей	Январь Руководитель ШВР Члены штаба ВР

<p>О ходе проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>Профилактическая работа с семьями и детьми, состоящими на учете.</p> <p>О работе школьного «Пресс-центра»</p> <p>О работе школьного модулей</p>	<p>Февраль</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Члены штаба ВР</p>
<p>О работе школьного «Пресс-центра»</p> <p>О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>Профилактическая работа с семьями и детьми, состоящими на учете.</p> <p>О работе школьного модулей</p>	<p>Март</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Члены штаба ВР</p>
<p>Об организации и проведении мероприятий ко дню космонавтики.</p> <p>Работа по развитию ученического самоуправления.</p> <p>Профилактическая работа с семьями и детьми, состоящими на учете.</p> <p>О работе школьного «Пресс-центра»</p> <p>О работе школьного модулей</p>	<p>Апрель</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Члены штаба ВР</p>
<p>Об организации и проведения КТД «День Победы», «Последний звонок»</p> <p>Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.</p> <p>Профилактическая работа с семьями и детьми, состоящими на учете.</p> <p>Анализ работы ШВР за год</p>	<p>Май</p> <p>Руководитель ШВР</p>

