

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Дудинская школа – интернат»

Рассмотрено на заседании
методического объединения
классных руководителей
Протокол № 1
от «30» 08.2023 г.

Согласовано
Заместитель директора
школы по УВР _____

Утверждено:
И. о. директора _____
Л.С. Коломийцева
приказ № 56-1 от «31» 08.2023 г.



**План работы методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Руководитель методического объединения
классных руководителей:
Шеремета Элла Сергеевна

г. Дудинка 2023 г.

Методическая тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

В новых условиях современного образования и воспитания на первый план выходит профессиональная мобильность классного руководителя». А в чём же заключается профессиональная мобильность классного руководителя?

Профессиональная мобильность классного руководителя – это его способность быстро реагировать на изменения, происходящие в сфере воспитательных технологий, применение их на практике. Но классный руководитель не может быть «мастером на все руки». Успешный классный руководитель всегда ограничивает свою деятельность проблемами и особенностями данного класса, своими собственными предпочтениями, умениями, индивидуальными особенностями. Чаще всего он это делает интуитивно. Школьная политика в сфере воспитания должна переводить этот процесс в план осознания педагогами своих возможностей, стилей, их развития, поддержки ценности вариативности осуществления классного руководства. Опыт анализа деятельности успешных классных руководителей показывает наличие четырёх базовых варианта деятельности классных руководителей:

Цель:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно); участие в работе сетевых сообществ Интернета; круглые столы; постоянно действующие семинары; деловые игры; единые методические дни по учебным дисциплинам; методическое издание (буклеты, газеты, журналы и др.); самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме; наставничество; консультирование по научно-методическим вопросам; индивидуальная методическая помощь.

Контроль:

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации КГБОУ «Дудинская школа-интернат»

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

1. План воспитательной работы
2. Социальный паспорт класса
3. Диагностические материалы
4. План работы с родителями класса
5. Протоколы родительских собраний
6. Методические материалы
7. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

- Содержание деятельности классных руководителей.
- Документация классных руководителей.
- Организация работы с родителями.
- Организация ученического самоуправления в классе.

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);✓ организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);✓ изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);✓ собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); ✓ организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие; ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе.
Ежедневно	<p>Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ отмечает во всеобщем присутствующих учащихся; ✓ осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; ✓ контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований. ✓ Организация питания учащихся. <p>Индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация дежурства в классном кабинете; ✓ индивидуальная работа с учащимися и родителями (по ситуации);
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проверяет дневники обучающихся; ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; ✓ проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса). ✓ работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю):
Ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах; ✓ помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; ✓ проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности.
В течение четверти	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; ✓ помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); ✓ оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; ✓ осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; ✓ проводит родительские собрания; ✓ организует работу родительского комитета класса ✓ посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
В конце четверти	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; ✓ сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
Во время каникул	<ul style="list-style-type: none"> ✓ совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса .
В конце учебного года	<p>подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе; <p>Оформление личных дел, учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организует сдачу школьных учебников в библиотеку; ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. <p>Классный руководитель выпускного класса собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д.</p>

**Календарно-тематический план
работы методического объединения классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год**

Сроки	Темы	Ответственный
Август	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p style="text-align: center;"><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 3. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 4. Ознакомление с планом предметной недели классных руководителей. 	Руководитель МО
Октябрь	<p>Тема: Формы сотрудничества классного руководителя с обучающимися и их родителями. Цель: Совершенствование работы по применению интерактивных форм, методов и приемов в рамках проведения воспитательных мероприятий различной направленности.</p> <p style="text-align: center;"><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доверие между педагогом-учеником –родителем, как необходимый компонент учебно-воспитательного процесса. 2. Работа классного руководителя с трудными семьями. (из опыта работы). 3. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 4. Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность). 	<p>Руководитель МО</p> <p>Классный руководитель 2-3 класс Т.В. Володина</p> <p>Классный руководитель 8 класса: Завалова М.В.</p> <p>Классные руководители</p>

<p>Декабрь</p>	<p>Тема: Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>Цель: Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p style="text-align: center;"><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 2. Информационный час – одна из действенных форм гражданскопатриотического воспитания. 3. Оценка деятельности классного руководителя за 1 полугодие. 4. Работа по плану воспитательной работы школы на январь месяц. 4. Составление плана работы на каникулы по классам. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Классный руководитель 6 класса Болина Е.В</p> <p>Классный руководитель 6 класса Назарова Н.Х. Классные руководители Педагог организатор</p>
<p>Март</p>	<p>Тема: «Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни»</p> <p>Цель: Совершенствование работы по формированию культуры здорового образа жизни, обмен опытом.</p> <p style="text-align: center;"><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физическое развитие как показатель здоровья учеников. 2. Система работы классного руководителя, по формированию у учеников навыков здорового образа жизни. 3. Обмен опытом по применению современных эффективных форм и методов, способствующих формированию положительной мотивации на ведение здорового образа жизни. 	<p>Классный руководитель 1-2 класс комплект Иванова.В.С Классный руководитель 4-5 класс комплект Челбогашева.И.Г</p> <p>Классный руководитель 6-7 класса-комплект Мельникова Л.В</p>

май	<p>Тема: Итоговое заседание «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»</p> <p style="text-align: center;"><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.2. Реализация планов воспитательной работы.3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	<p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог: Шакирова И. Р. Руководитель МО</p>

Тематическая неделя классных руководителей

«Неделя здоровья»

Тема: «Жить здорово!»

Цель: формирование культуры здорового образа жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание культурно-гигиенических навыков.

Задачи:

- 1 Формирование у учащихся положительной мотивации к выбору здорового образа жизни, негативного отношения к вредным привычкам.
2. Пропаганда среди участников образовательного процесса спорта, здорового образа жизни.
- 3 Формирование у обучающихся привычки заботиться о своем здоровье, стремления быть здоровым.

Сроки

День недели	Мероприятие	Ответственные
Понедельник -	1. Лейка. Открытие предметной недели классных руководителей. Старт Недели здоровья «Жить здорово!».	Руководитель МО, учащиеся, классные руководители.
	2. Виртуальная книжная выставка «Здоровое поколение-богатство России».	Библиотекарь школы.
	3. Музыкальные физминутки. (видеоотчет)	Классные руководители.
Вторник –	1. Общешкольная зарядка.	Классные руководители. Учитель адаптивной физической культуры.
	2. Выставка-обзор: «Ты и твоё здоровье»	Классные руководители.

	<p>Коллективная работа педагог-ученик-родитель «Мастерим всей семьей».</p> <p>(поделка).</p> <p>3.Рейд по классам «Мой внешний вид-лицо школы».</p>	<p>Комиссия (педагог-организатор, социальный педагог, библиотекарь школы.)</p>
Среда –	<p>1.Фотоконкурс «Здоровье в объективе». -выставка фотографий</p> <p>2.Акция «Я хочу быть здоровым, потому что»- ромашка из ладошек.</p> <p>3. Мозаика добрых начинаний (каждый класс выбирает и оформляет слоган о здоровом образе жизни на дверь класса).</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Комиссия (педагог-организатор, социальный педагог, библиотекарь школы.)</p>
Четверг	<p>1.Фито-бар «Полезно-витаминный чай». (один стол от каждого класса с напитками, частушки, зазывалы).</p> <p>2.Информационный час «Мы знаем, как сохранить свое здоровье!..</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Комиссия (педагог-организатор, социальный педагог, библиотекарь школы.)</p>
Пятница –	<p>1.Видеоролик – музыкальные физминутки.</p> <p>2.Говорящая стенгазета «Мы за ЗОЖ» - представление мини-проектов о здоровой и вредной еде.)</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Комиссия (педагог-организатор, социальный педагог, библиотекарь школы.)</p>
Понедельник	<p>Итоги предметной недели. Линейка. Награждение.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО</p>