**краевое государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **КГБОУ «Дудинская школа-интернат»**

**Договор**

о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей

(законных представителей) обучающихся

КГБОУ «Дудинская школа-интернат», именуемое в дальнейшем **Образовательная организация**, в лице и. о директора школы Воструховой Т.М., действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Представитель**, действующий как законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество ребенка, од рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в части организации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (очной, очно – заочной, заочной)

форме обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), I вариант (далее – АОООП вариант I).

Срок освоения программы: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Образовательная организация обязана:**

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по АООП I вариант. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Ознакомить Представителя с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АООП I вариант, положением об организации учебно-воспитательного процесса, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами Образовательной организации, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.1.3. Организовать предметно-развивающую среду, необходимую для освоения АООП I вариант (помещения учебных кабинетов, кабинетов индивидуальных и групповых коррекционных занятий, трудовых мастерских, оборудование, учебно-наглядные пособия, развивающие игры и т.д.).

2.1.4. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Образовательной организации.

* + 1. Организовывать внеурочную деятельность Обучающегося согласно режиму Образовательной организации и интересам Обучающегося.

2.1.6. Оказывать Обучающемуся психолого – педагогическую помощь, необходимую для освоения АООП I вариант, осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

2.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса.

2.1.8. Обеспечить Обучающегося трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник).

2.1.9. Обучающему, проживающему за пределами города, предоставляется место в интернате, обеспечивают шестиразовым питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с действующим законодательством Красноярского края.

2.1.10. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к Образовательной организации.

2.1.11. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.12. Не передавать информацию о личности и состоянии здоровья Обучающегося, его персональных данных, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающихся.

2.1.13. Осуществлять текущий, промежуточный контроль успеваемости и итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии АООП I вариант. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.14. По завершению обучения по АООП I вариант выдать Обучающемуся свидетельство об обучении.

**2.2. Представитель обязан:**

2.2.1. Доставлять, передавать Обучающегося педагогам учреждения, принимать Обучающегося у педагогов Образовательной организации в установленное время, согласно режиму Школы.

2.2.2. Обеспечить Обучающегося необходимыми школьными принадлежностями. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий. Контролировать посещение Обучающимся Образовательной организации.

2.2.3. Своевременно информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии Обучающегося. Не допускать пропусков уроков Обучающегося без уважительных причин.

2.2.4. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.5. При поступлении Обучающегося в Образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, а также сообщать Образовательной организации об изменении сведений.

2.2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося.

2.2.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач в части развития основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Обучающегося.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

**2.3. Представитель имеет право:**

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся АООП I вариант.

2.3.2. Принимать участие и выражать свое мнение в работе классного и общешкольного родительских комитетов, собраниях Образовательной организации.

**3. Срок действия договора:**

3.1. Срок действия договора распространяется на весь срок обучения Обучающегося в Образовательной организации с момента подписания договора.

**4. Дополнительные условия:**

4.1. Осуществление между Сторонами переписки производится по адресам, указанным в настоящем договоре. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о всех изменениях в своих реквизитах (изменение адреса, организационно-правовой формы и т.п.), которые могут повлиять на исполнение Сторонами настоящего договора.

4.2. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося в Образовательной организации, второй - у Представителя.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

 Образовательная организация Представитель (законный представитель)

|  |  |
| --- | --- |
| КГБОУ «Дудинская школа-интернат»647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Андреевой, д. 6И. о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воструховой Т.М.Директор: 5-10-38Приемная: 5-27-78  | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**краевое государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **КГБОУ «Дудинская школа-интернат»**

**Договор**

о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей

(законных представителей) обучающихся

КГБОУ «Дудинская школа-интернат», именуемое в дальнейшем **Образовательная организация**, в лице и. о директора школы Воструховой Т.М., действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Представитель**, действующий как законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество ребенка, од рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в части организации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (очной, очно – заочной, заочной)

форме обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), II вариант (далее – АОООП II вариант).

Срок освоения программы: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Образовательная организация обязана:**

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по АООП II вариант. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Ознакомить Представителя с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АООП II вариант, положением об организации учебно-воспитательного процесса, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами Образовательной организации, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.1.3. Организовать предметно-развивающую среду, необходимую для освоения АООП II вариант (помещения учебных кабинетов, кабинетов индивидуальных и групповых коррекционных занятий, трудовых мастерских, оборудование, учебно-наглядные пособия, развивающие игры и т.д.).

2.1.4. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Образовательной организации.

* + 1. Организовывать внеурочную деятельность Обучающегося согласно режиму Образовательной организации и интересам Обучающегося.

2.1.6. Оказывать Обучающемуся психолого – педагогическую помощь, необходимую для освоения АООП II вариант, осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

2.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса.

2.1.8. Обеспечить Обучающегося трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник).

2.1.9. Обучающему, проживающему за пределами города, предоставляется место в интернате, обеспечивают шестиразовым питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с действующим законодательством Красноярского края.

2.1.10. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к Образовательной организации.

2.1.11. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.12. Не передавать информацию о личности и состоянии здоровья Обучающегося, его персональных данных, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающихся.

2.1.13. Осуществлять текущий, промежуточный контроль успеваемости и итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии АООП II вариант. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.14. По завершению обучения по АООП II вариант выдать Обучающемуся свидетельство об обучении.

**2.2. Представитель обязан:**

2.2.1. Доставлять, передавать Обучающегося педагогам учреждения, принимать Обучающегося у педагогов Образовательной организации в установленное время, согласно режиму Школы.

2.2.2. Обеспечить Обучающегося необходимыми школьными принадлежностями. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий. Контролировать посещение Обучающимся Образовательной организации.

2.2.3. Своевременно информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии Обучающегося. Не допускать пропусков уроков Обучающегося без уважительных причин.

2.2.4. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.5. При поступлении Обучающегося в Образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, а также сообщать Образовательной организации об изменении сведений.

2.2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося.

2.2.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач в части развития основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Обучающегося.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

**2.3. Представитель имеет право:**

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся АООП II вариант.

2.3.2. Принимать участие и выражать свое мнение в работе классного и общешкольного родительских комитетов, собраниях Образовательной организации.

**3. Срок действия договора:**

3.1. Срок действия договора распространяется на весь срок обучения Обучающегося в Образовательной организации с момента подписания договора.

**4. Дополнительные условия:**

4.1. Осуществление между Сторонами переписки производится по адресам, указанным в настоящем договоре. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о всех изменениях в своих реквизитах (изменение адреса, организационно-правовой формы и т.п.), которые могут повлиять на исполнение Сторонами настоящего договора.

4.2. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося в Образовательной организации, второй - у Представителя.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

 Образовательная организация Представитель (законный представитель)

|  |  |
| --- | --- |
| КГБОУ «Дудинская школа-интернат»647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Андреевой, д. 6И. о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. М. ВоструховаПриемная: 5-27-78  | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**краевое государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **КГБОУ «Дудинская школа-интернат»**

**Договор**

о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей

(законных представителей) обучающихся

КГБОУ «Дудинская школа-интернат», именуемое в дальнейшем **Образовательная организация**, в лице и. о директора школы Воструховой Т.М., действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Представитель**, действующий как законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество ребенка, од рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в части организации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (очной, очно – заочной, заочной)

форме обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ 8.4) (далее – АООП НОО, вариант 8.4).

Срок освоения программы: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Образовательная организация обязана:**

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по АООП НОО, вариант 8.4. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Ознакомить Представителя с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АООП НОО, вариант 8.4, положением об организации учебно-воспитательного процесса, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами Образовательной организации, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.1.3. Организовать предметно-развивающую среду, необходимую для освоения АООП НОО, вариант 8.4. (помещения учебных кабинетов, кабинетов индивидуальных и групповых коррекционных занятий, трудовых мастерских, оборудование, учебно-наглядные пособия, развивающие игры и т.д.).

2.1.4. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Образовательной организации.

* + 1. Организовывать внеурочную деятельность Обучающегося согласно режиму Образовательной организации и интересам Обучающегося.

2.1.6. Оказывать Обучающемуся психолого – педагогическую помощь, необходимую для освоения АООП НОО, вариант 8.4, осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

2.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса.

2.1.8. Обеспечить Обучающегося трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник).

2.1.9. Обучающему, проживающему за пределами города, предоставляется место в интернате, обеспечивают шестиразовым питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с действующим законодательством Красноярского края.

2.1.10. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к Образовательной организации.

2.1.11. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.12. Не передавать информацию о личности и состоянии здоровья Обучающегося, его персональных данных, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающихся.

2.1.13. Осуществлять текущий, промежуточный контроль успеваемости и итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии АООП НОО, вариант 8.4. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и итоговой аттестации.

**2.2. Представитель обязан:**

2.2.1. Доставлять, передавать Обучающегося педагогам учреждения, принимать Обучающегося у педагогов Образовательной организации в установленное время, согласно режиму Школы.

2.2.2. Обеспечить Обучающегося необходимыми школьными принадлежностями. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий. Контролировать посещение Обучающимся Образовательной организации.

2.2.3. Своевременно информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии Обучающегося. Не допускать пропусков уроков Обучающегося без уважительных причин.

2.2.4. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.5. При поступлении Обучающегося в Образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, а также сообщать Образовательной организации об изменении сведений.

2.2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося.

2.2.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач в части развития основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Обучающегося.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

**2.3. Представитель имеет право:**

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся АООП НОО, вариант 8.4.

2.3.2. Принимать участие и выражать свое мнение в работе классного и общешкольного родительских комитетов, собраниях Образовательной организации.

**3. Срок действия договора:**

3.1. Срок действия договора распространяется на весь срок обучения Обучающегося в Образовательной организации с момента подписания договора.

**4. Дополнительные условия:**

4.1. Осуществление между Сторонами переписки производится по адресам, указанным в настоящем договоре. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о всех изменениях в своих реквизитах (изменение адреса, организационно-правовой формы и т.п.), которые могут повлиять на исполнение Сторонами настоящего договора.

4.2. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося в Образовательной организации, второй - у Представителя.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

 Образовательная организация Представитель (законный представитель)

|  |  |
| --- | --- |
| КГБОУ «Дудинская школа-интернат»647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Андреевой, д. 6И. о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воструховой Т.М.Приемная: 5-27-78  | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**краевое государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **КГБОУ «Дудинская школа-интернат»**

**Договор**

о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей

(законных представителей) обучающихся

КГБОУ «Дудинская школа-интернат», именуемое в дальнейшем **Образовательная организация**, в лице и. о директора школы Воструховой Т.М., действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Представитель**, действующий как законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество ребенка, од рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в части организации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (очной, очно – заочной, заочной)

форме обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ 8.3) (далее – АООП НОО, вариант 8.3).

Срок освоения программы: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Образовательная организация обязана:**

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по АООП НОО, вариант 8.3. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Ознакомить Представителя с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АООП НОО, вариант 8.3, положением об организации учебно-воспитательного процесса, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами Образовательной организации, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.1.3. Организовать предметно-развивающую среду, необходимую для освоения АООП НОО, вариант 8.3. (помещения учебных кабинетов, кабинетов индивидуальных и групповых коррекционных занятий, трудовых мастерских, оборудование, учебно-наглядные пособия, развивающие игры и т.д.).

2.1.4. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Образовательной организации.

* + 1. Организовывать внеурочную деятельность Обучающегося согласно режиму Образовательной организации и интересам Обучающегося.

2.1.6. Оказывать Обучающемуся психолого – педагогическую помощь, необходимую для освоения АООП НОО, вариант 8.3, осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

2.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса.

2.1.8. Обеспечить Обучающегося трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник).

2.1.9. Обучающему, проживающему за пределами города, предоставляется место в интернате, обеспечивают шестиразовым питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с действующим законодательством Красноярского края.

2.1.10. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к Образовательной организации.

2.1.11. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.12. Не передавать информацию о личности и состоянии здоровья Обучающегося, его персональных данных, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающихся.

2.1.13. Осуществлять текущий, промежуточный контроль успеваемости и итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии АООП НОО, вариант 8.3. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и итоговой аттестации.

**2.2. Представитель обязан:**

2.2.1. Доставлять, передавать Обучающегося педагогам учреждения, принимать Обучающегося у педагогов Образовательной организации в установленное время, согласно режиму Школы.

2.2.2. Обеспечить Обучающегося необходимыми школьными принадлежностями. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий. Контролировать посещение Обучающимся Образовательной организации.

2.2.3. Своевременно информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии Обучающегося. Не допускать пропусков уроков Обучающегося без уважительных причин.

2.2.4. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.5. При поступлении Обучающегося в Образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, а также сообщать Образовательной организации об изменении сведений.

2.2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося.

2.2.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач в части развития основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Обучающегося.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

**2.3. Представитель имеет право:**

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся АООП НОО, вариант 8.3.

2.3.2. Принимать участие и выражать свое мнение в работе классного и общешкольного родительских комитетов, собраниях Образовательной организации.

**3. Срок действия договора:**

3.1. Срок действия договора распространяется на весь срок обучения Обучающегося в Образовательной организации с момента подписания договора.

**4. Дополнительные условия:**

4.1. Осуществление между Сторонами переписки производится по адресам, указанным в настоящем договоре. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о всех изменениях в своих реквизитах (изменение адреса, организационно-правовой формы и т.п.), которые могут повлиять на исполнение Сторонами настоящего договора.

4.2. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося в Образовательной организации, второй - у Представителя.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

 Образовательная организация Представитель (законный представитель)

|  |  |
| --- | --- |
| КГБОУ «Дудинская школа-интернат»647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Андреевой, д. 6И. о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воструховой Т.М.Приемная: 5-27-78  | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |