

СОГЛАСОВАНО
Решение Совета школьного
спортивного клуба
01. X. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. директора
КГБОУ «Дудинская школа – интернат»
Коломийцева Л.С.
2020г.

УСТАВ
школьного спортивного клуба «Старт» КГБОУ «Дудинская школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1 Школьный спортивный клуб «Старт» - общественная организация КГБОУ «Дудинская школа-интернат» без образования юридического лица.
- 1.1. Школьный спортивный клуб создан на добровольных началах по инициативе педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.2. Школьный спортивный клуб, выполняя свои уставные задачи, руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Красноярского края, приказами министерства образования Красноярского края, Уставом Учреждения, настоящим уставом, в соответствии с общепринятыми принципами и нормами.
- 1.3. Руководящим органом является Совет школьного спортивного клуба.
- 1.4. Школьный спортивный клуб не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи деятельности школьного спортивного клуба

- 2.1. Цель деятельности школьного спортивного клуба: организация деятельности по вовлечению обучающихся отклонениями в состоянии здоровья и ограниченными возможностями здоровья в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.
- 2.2. Задачи деятельности школьного спортивного клуба:
 - вовлекать обучающихся систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
 - проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Учреждении,
 - воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников Учреждения, посредством занятий физической культурой и спортом;
 - участвовать в спортивных мероприятиях внутри школы.
 - вести работу по пропаганде здорового образа жизни;
 - оказывать содействие обучающимся в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
 - обеспечивать консультационное сопровождения педагогов образовательного учреждения, реализующих в своей профессиональной деятельности физкультурно-оздоровительном и спортивно-массовое направления;
 - совершенствовать систему обобщения и распространения эффективного педагогического опыта

по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых направлений.

3. Направления деятельности школьного спортивного клуба, формы работы

3.1. Направления деятельности школьного спортивного клуба:

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся с ОВЗ, социальной активности обучающихся и педагогических работников Учреждения, посредством занятий физической культурой и спортом;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях школьного уровня;
- пропаганду идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.2. Основными формами работы школьного спортивного клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

3.3. Клуб может являться базой для организации мероприятий в рамках реализации своих функций и направлений деятельности.

4. Права, обязанности и ответственность школьного спортивного клуба

4.1. Школьный спортивный клуб имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими образовательными, спортивными организациями и клубами;
- может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам школьного спортивного клуба.

4.2. Школьный спортивный клуб обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Права и обязанности участников школьного спортивного клуба

5.1. Участниками школьного спортивного клуба могут быть физические лица с 7 лет;

5.2. Все участники школьного спортивного клуба имеют равные права и обязанности;

5.3. Участники школьного спортивного клуба имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

5.4. Члены спортивного клуба школы обязаны:

- соблюдать устав школьного спортивного клуба;
- выполнять решения, принятые Советом школьного спортивного клуба;
- посещать спортивные секции школьного спортивного клуба по избранному виду спорта;

- принимать активное участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- быть дисциплинированным и требовать дисциплины от других;
- показывать личный пример здорового образа жизни;
- бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю;
- помогать младшим в овладении спортивными навыками;
- создавать и поддерживать авторитет и спортивные традиции образовательного учреждения.

6. Руководящие органы школьного спортивного клуба

Руководитель школьного спортивного клуба решает все вопросы, связанные с деятельностью Совета школьного спортивного клуба.

Руководитель школьного спортивного клуба содействует реализации инициатив обучающихся во внеклассной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеклассной и внешкольной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации воспитательной и спортивной работы в образовательном учреждении.

В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем образовательного учреждения, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Содействует организации спортивных программ и проектов на территории образовательного учреждения и вне ее;

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет школьный спортивный клуб в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

Руководитель школьного спортивного клуба организует подготовку и проведение заседаний Совета школьного спортивного клуба.

7. Документы и отчетность школьного спортивного клуба

7.1. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- план спортивных физкультурно-массовых мероприятий на учебный год;
- программы, расписание занятий спортивных секций, кружков физкультурно-спортивной направленности;
- журнал учета занятий в спортивных секциях, кружках, физкультурно-спортивной направленности;
- отчеты о работе школьного спортивного клуба за учебный год.

8. Финансирование деятельности клуба.

8.1. Администрация школы предоставляет школьному спортивному клубу в бесплатное пользование школьные спортивные сооружения, инвентарь и оборудование.

9. Реорганизация и ликвидация школьного спортивного клуба

9.1. Реорганизацию школьного спортивного клуба осуществляют по решению Методического совета учреждения

9.2. Документы и отчетность школьного спортивного клуба при его ликвидации передают по свободной описи организации-правопреемнику, либо в архив.