

Министерство образования Красноярского края
КГБОУ «Дудинская школа-интернат»

Согласовано: _____ Зам. дир. по УВР: Колосийцева Л.С. « 31 » августа 2020 г.	Утверждаю: _____ Директор школы: Усольцева И.Л. « 31 » августа 2020 г.
--	--

Рабочая программа

*педагога-библиотекаря
на 2020-2021 учебный год*

Составитель:
Мирных А.В.,
педагог-библиотекарь

г. Дудинка
2020г.

Пояснительная записка

Данная программа разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации «О библиотечном деле», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,

Научно-методическое обеспечение:

- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- учебники, справочная литература по библиотечной деятельности;
- профессиональные периодические издания: «Вестник образования», «Школьная библиотека», «Читаем, учимся, играем...»

Социальная значимость программы:

Современная школьная библиотека - одно из условий реализации Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) средствами учебной, методической и информационной поддержки адаптированной основной образовательной программы школы.

Чтение произведений мировой художественной литературы помогает детям с умственной отсталостью развиваться и жить, оно является не только средством нравственного, духовного становления личности, но и способом профилактики и коррекции отклонений в развитии. Необходимо строить работу библиотеки так, чтобы это способствовало психологической разгрузке учащихся, изучать и направлять чтение учащихся с учетом возрастных и психофизиологических особенностей, уровня знаний, формировать их читательский интерес.

Актуальность программы:

Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) устанавливает требования к предметным и личностным результатам обучающихся с умственной отсталостью, осваивающих адаптированную основную образовательную программу. Личностные результаты включают овладение обучающимися жизненными и социальными компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах.

Через книгу, чтение достигаются личностные результаты образования, которые должны отражать, согласно стандарту, «...Формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций».

Цель программы:

содействие эффективной реализации задач образовательного процесса в школе с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); формирование жизненных компетенций и личности детей на основе выработки у них потребности к самостоятельному чтению, развития культуры поведения и речи, творческих способностей.

Задачи программы:

- информационное и методическое сопровождение учебного процесса;
- информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников школы;
- формирование культуры чтения;
- формирование навыков коммуникации, основных правил культуры речевого общения и принятых норм социального взаимодействия;

- формирование осознания себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни.

Основные принципы содержания программы:

- принцип доступности материала;
- принцип коррекционной и адаптационной направленности;
- принцип систематичности;
- принцип занимательности;

Основные методы реализации программы:

- наглядные (просмотр презентаций, книжные выставки - обзоры);
- словесные (беседы, рассказ);
- практические (громкое чтение, чтение по ролям, инсценирование).

Основными формами работы педагога-библиотекаря при реализации программы являются выставки-обзоры, громкие чтения, беседы, конкурсno-игровые программы, викторины, презентации, библиотечные уроки и др.

Основные направления работы педагога-библиотекаря

1. Массовая работа (общение с читателями):

- а) привлечение учащихся к систематическому чтению;
- б) мероприятия по пропаганде книги и литературы;
- в) мероприятия в помощь учебному процессу;

2. Индивидуальная работа:

- а) изучение читательских интересов, запросов;
- б) анализ чтения;

3. Информационно - библиографическая и справочная работа:

- а) организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- б) справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся, педагогов и других/иных пользователей библиотеки;
- в) формирование информационной грамотности (библиотечно - библиографические уроки).

В том числе:

- библиотечные часы;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор рекомендательной литературы для внеклассного чтения;
- участие в различных конкурсах и проектах;
- выполнение библиографических запросов;
- методическое обеспечение и участие в общешкольных мероприятиях.

4. Работа с фондом, обеспечение сохранности.

5. Повышение квалификации: участие в семинарах, изучение нормативных документов и т.д.

Содержание программы педагога-библиотекаря

1. Организация работы с пользователями библиотеки

- Работа с читателями и пропаганда литературы. Подготовка библиотеки к работе в новом учебном году. Перерегистрация пользователей библиотеки. Экскурсия в библиотеку учащихся 1,2-х кл. Международный день школьных библиотек. Выставки. Рекомендательные беседы «Что читать?». Рекламные беседы о новинках. Неделя детской книги.

- Нравственно - патриотическое воспитание. Международный день толерантности. День пожилого человека. День народного единства. День матери. День Защитников Отечества. Международный женский день. Международный день семьи. День Победы Советского Союза над фашистской Германией в Великой Отечественной войне. Мероприятия по календарю юбилейных и памятных дат.
 - Правовое воспитание. День Конституции РФ. Основы избирательного права. Права и обязанности детей.
 - Экологическое воспитание. Международный день животных. Всемирный день Земли. Международный день птиц.
 - Краеведение и народоведение. Информационно-методическая помощь участникам городских конкурсов «Чудеса своими руками», «Великой Победе посвящается», Таймыр в прошлом и настоящем. Народные праздники. Народные промыслы.
 - Здоровье сбережение. Выставки и тематические полки. Информационно-методическая помощь участникам конкурсов по личной безопасности школьника по ПДД, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. Всемирный день здоровья.
 - В помощь учебному процессу. Мероприятия по календарю юбилейных и памятных дат. Информационно-методическая помощь учителям в проведении предметных недель, при подготовке к урокам. Подбор дополнительной литературы для учащихся по предметам. Оформление заказа учебников и методической литературы. Формирование списков литературы для учащихся для летнего чтения.
2. Информационно - библиографическая и справочная работа.
Выполнение и учёт библиографических справок. Обзоры новых поступлений. Обновление информации на информационном стенде. Проведение библиотечно-библиографических уроков для учащихся 1- 9 классов.
3. Работа с фондом учебной и художественной литературы.
Комплектование и оформление фонда. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Списание ветхой и морально устаревшей, непрофильной литературы.
4. Повышение квалификации.
Участие в семинарах школьных библиотекарей. Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для реализации содержания программы. Особое внимание заслуживают разделы «Организация работы с пользователями библиотеки», «Информационно - библиографическая и справочная работа», т.к. именно их выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы педагога библиотекаря, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры.

В рабочей программе предусмотрено проведение библиотечно-библиографических уроков, которые направлены на формирование информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к самостоятельной работе с источниками информации. Уроки проводятся в форме бесед, лекций, деловых игр, практических занятий, с использованием компьютеров и компьютерных технологий.

В арсенале средств, при формировании информационной культуры учащихся, особое место занимают активные методы, предоставляющие возможность действовать самому школьнику, позволяющие ему ощутить радость открытия, наслаждения творческим поиском, расширяют их кругозор, воспитывают чувство ответственности в команде. Таковыми являются викторины, конкурсы, деловые и мультимедийные игры.

Формы подведения итогов реализации программы:

- участие в школьных мероприятиях, конкурсах различного уровня, праздничных программах;
- участие в школьном творческом конкурсе «Живая классика»;
- викторины и т.д.

Результаты освоения программы:

Личностные результаты освоения программы должны отражать:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 3) принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 4) развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 5) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 6) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 7) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные результаты освоения программы должны отражать:

- 1) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- 2) участие в обсуждении прочитанных произведений; умение высказывать отношение к поступкам героев, оценивать поступки героев и мотивы поступков с учетом принятых в обществе норм и правил;
- 3) представления о мире, человеке, обществе и социальных нормах, принятых в нем;
- 4) выбор с помощью взрослого интересующей литературы;
- 5) уместное использование этикетных речевых выражений; знание основных правил культуры речевого общения.

Средства необходимые для реализации программы:

видео- и аудиоаппаратура; видеоматериалы; презентации, книги, наглядные и раздаточные пособия.

Состав читателей: Обучающиеся, педагоги и обслуживающий персонал, родители.

Используемые формы работы: общешкольные мероприятия, литературные презентации, интеллектуальные игры, книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты, проектная и научно-исследовательская деятельность и др.

Взаимодействие с другими учреждениями: с централизованной библиотечной системой- детской и городской, библиотекой семейного чтения–посещение мероприятий, сотрудничество с библиотеками школ района.

Сроки реализации рабочей программы: 2020-2021 учебный год.

К программе прилагается план работы педагога - библиотекаря на текущий учебный год.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	<p>Комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - «Федеральный перечень»);</p> <p>б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;</p> <p>в) работа с методическими объединениями школы (<i>учителями - предметниками</i>) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в (<i>будущем</i> году);</p> <p>г) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замечаний заместителя директора по учебной части и методических объединений; - итогов инвентаризации; <p>д) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на (<i>новый</i>) учебный год;</p> <p>е) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</p> <p>ж) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и сверка накладных; - запись в книгу (суммарного) учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; 	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март-май</p> <p>Март-май</p> <p>Март-май</p> <p>Май-август</p> <p>По мере поступления</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
2.	<p>Работа по комплектованию недостающих учебников:</p> <p>а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе образовательной организации в текущем году;</p>	<p>Март</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
3.	<p>Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год</p>	<p>Август</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
4.	<p>Составление отчетных документов</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
5.	<p>Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику)</p>	<p>Май Сентябрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь, учителя-предметники</p>
6.	<p>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

7.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости/физического износа и смены программ	1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь Комиссия
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Педагог-библиотекарь
9.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета невостребованных учебников; - размещение на хранение.	В течение года	Педагог-библиотекарь
II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ			
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	В течение года	Педагог-библиотекарь Воспитатели
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
5.	Контроль по своевременному возврату в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Педагог-библиотекарь, классные руководители, воспитатели
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг «Книжкина больница» с активом библиотеки; - составление для учащихся правил-памяток обращением с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации (CD-диски, DVD-диски); - проведение санитарного дня в последнюю пятницу месяца	В течение учебного года По отдельному графику	Педагог-библиотекарь МОП
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
8.	Ремонт художественных изданий и учебников в «Книжкиной больнице» учащимися и воспитанниками школы	На каникулах по обращениям учащихся	Педагог-библиотекарь
9.	Списание фонда с учетом ветхости и морального/ физического износа	Декабрь, август	Педагог-библиотекарь Комиссия
10.	Подготовка списка утерянной читателями литературы и литературы взамен утерянных книг	Май, август	Педагог-библиотекарь Комиссия
11.	Оформление новых разделителей:	В течение года	Педагог-

	-полочные разделители; -по отделам, по алфавиту		библиотекарь
12.	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремисткой литературы, составление Акта обследования	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
13.	Инвентаризация и проверка маркировки оборудования	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Бухгалтер
14.	Проверка фонда <i>библиотеки</i> на наличие информационной продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	В течение года	Педагог-библиотекарь
15.	Оформление подписки периодических печатных изданий на 1 полугодие 2020г., 2 полугодие 2020г.	декабрь, апрель	Педагог-библиотекарь
16.	Оформление и пополнение тематического списка статей по запросу МО	В течение года	Педагог-библиотекарь
17.	Контроль поступления периодических изданий в <i>библиотеку</i>	В течение года	Педагог-библиотекарь

III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА

1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	В течение года	Педагог-библиотекарь
----	--	----------------	----------------------

IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

IV.1. Индивидуальная работа.

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, младший обслуживающий персонал, родителей	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Учет информации, выданной учащимся к	В течение года	Педагог-

	рефератам, докладам, проектам		библиотекарь
7.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	Август, сентябрь; в течение года	Педагог-библиотекарь
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
9.	Помощь и обслуживание на персональном компьютере читателей	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
10.	«Что читают наши дети» исследование картины чтения учащихся 1-4; 5-9 классов	Декабрь	Педагог-библиотекарь
11.	«Любимая книга» - рейтинг популярных книг	Январь	Педагог-библиотекарь
12.	Индивидуальная выдача комплекта учебников	Август, сентябрь, октябрь	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники
13.	Индивидуальный сбор учебников	Апрель, май	Педагог-библиотекарь
14.	Консультирование педагогов и учащихся при работе с СД, DVD-дисками, аудиокнигами	В течение года	Педагог-библиотекарь
IV. II. Работа с родителями			
1.	Сообщения читателям о новых поступлениях в библиотеку	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Выступление на мероприятиях о пользе чтения	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Размещение информации на сайте школы	В течение года	Специалист по работе с сайтом, Педагог-библиотекарь
4.	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Педагог-библиотекарь
IV. III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	МО, на педсоветах	Руководители МО Педагог-библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль	Педагог-библиотекарь
3.	Участие и организация Дня учителя и Дня	Октябрь	Педагог-

	школьного библиотекаря		библиотекарь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	По требованию	Педагог-библиотекарь
IV.IV. Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям, воспитателям)	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, правилах обращения с книгой «Я- товарищ твой!...»	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Информирование классных руководителей, воспитателей о чтении и посещении библиотеки каждым классом, группой	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендации по художественной литературе и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Рекомендации по ведению читательских дневников	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Привлечение пользователей: - знакомство вновь прибывших читателей с библиотекой; - беседы о правилах пользования библиотеки и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах рисунков, поделок, «Живой классике» и др.; - изготовление рекламной печатной продукции: листовок, памяток, закладок, раскрасок и др.	В течение года	Педагог-библиотекарь Классные руководители Воспитатели
8.	Работа с активом читателей: - подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых библиотекой; - подготовка и проведение массовых мероприятий; - организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.	В течение года	Педагог-библиотекарь
V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газетах, журналах «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.;	Постоянно	Педагог-библиотекарь

	- знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки		
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Повышение квалификации на очных, заочных, дистанционных курсах	По мере необходимости	Администрация школы Педагог-библиотекарь
4.	Участие в школьных, районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Участие в работе методических объединений	В течение года	Руководители М/О Педагог-библиотекарь
6.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Взаимодействие со специалистами и другими организациями и библиотеками района, города, библиотеками школ № 1-7	В течение года	Администрация школы Педагог-библиотекарь

VI. ВЫСТАВКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Возрастные ограничения	Ответственный за проведение
1.	Постоянно действующие выставки: «Учебник твой помощник и друг», «Устное народное творчество» «Писатели мира - детям», «Писатели-юбиляры», «Произведения-юбиляры», «Книжный караван»	В течение года	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Выставки по актуальным темам: «Устное народное творчество», о Таймыре «Природа родного края», «Люблю русскую природу», «Удивительные животные», к Новому году, ко Дню родного языка, «К сокровищам родного слова» (по словарям),	В течение года	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь

	Дню защитника Отечества, к женскому дню, к празднику труда, ко Дню космонавтики, Дню Победы, «Книга в дар»			
3.	Выставки к знаменательным и памятным датам: к Дням воинской славы «Вечный свет подвига», ко дню рождения писателей и поэтов Таймыра -Л.П. Ненянг, О. Аксёновой, «Они прославили Таймыр»- о великих людях Таймыра-Турдагин М., Б. Молчанов, Силкин И., Попов Н. и др.	В течение года Декабрь	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
4.	Выставки новых поступлений: «Новинки», «Это новинка!» (выставка одной книги, нетрадиционного носителя информации)	В течение года По мере поступления	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
5.	Другие тематические выставки по запросу участников образовательного процесса	В течение года		Педагог-библиотекарь

VII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Темы библиотечных уроков	Класс	Дата
1.	I. Знакомство с библиотекой. «Книжкин дом».	1	Сентябрь-май
	I. Знакомство с библиотекой. «Книжкин дом». II. Структура книги.	2	Сентябрь-май
2.	I. Углубленное знакомство с библиотекой. «Книжкин дом». II. Структура книги. III. Правила обращения с книгой.	3	Сентябрь-май
3.	I. Библиотека и читатель. «Книжкин дом». II. Структура книги. III. Правила обращения с книгой. IV. Периодические издания для детей.	4	Сентябрь-май
4.	I. Книга и читатель. II. Структура книги. III. Порядок расстановки книг в библиотеке по темам.	5	Сентябрь-май
5.	I. Книга и читатель. II. Выбор книги в библиотеке. III. Знакомство с научно-познавательной литературой.	6	Сентябрь-май
6.	I. Введение. О книге и библиотеке. II. Структура книги. III. Выбор книги в библиотеке.	7	Сентябрь-май
7.	I. О книге и библиотеке. II. Оформление книги. III. Первые энциклопедии, словари, справочники. IV. Записи о прочитанном.	8	Сентябрь-май
8.	I. О книге и библиотеке. II. Как читать книгу. III. Записи о прочитанном.	9	Сентябрь-май

	IV. Справочная литература: ДЭ, ЭС, БЭС. V. Периодические издания, адресованные подросткам. «Информация и ты».		
VIII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
№ п/п	Наименование мероприятия	Класс/ возрастное ограничение	Ответственный за проведение
Сентябрь			
1.	Оформление стенда «Осень - школьная пора», посвященный Всероссийскому празднику «День знаний».	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Знакомство учащихся 1, 2-го класса вновь прибывших с библиотекой. Экскурсия в школьную библиотеку.	1-2кл.	Педагог-библиотекарь , учителя, воспитатели
3.	Беседа «Грамоте учиться - везде пригодиться»	1-5 кл.	Педагог-библиотекарь
4.	Библиотечный час «Писатель-юбиляр»- 50 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна	9 кл.	Педагог-библиотекарь
5.	Книжные выставки «Читай-ка», «Устное народное творчество», «К 75-летию Победы!», «Книги-юбиляры-2020», «Писатели-юбиляры-2020»	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
Октябрь			
1.	Беседа-диалог «Жизнь дана на добрые дела»	1-4 кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Библиотечный час « У портрета Сергея Есенина».	5-9 кл.	Педагог-библиотекарь
3.	Беседа «Учитель моей жизни».	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
4.	Литературный час «И.А. Бунин – певец русской природы»	7-9 кл.	Педагог-библиотекарь
5.	Библиотечный час – Презентация "ФАНТАЗИИ ДЖАННИ РОДАРИ"	5-7 кл.	Педагог-библиотекарь
6.	Информационный стенд «Стихи, загадки о библиотеке и книгах.	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
7.	Просмотр художественного фильма «Чучело» к 95-летию со дня рождения русского писателя Владимира Карповича Железникова (1925–2015).	9 кл.	Педагог-библиотекарь

Ноябрь			
1.	Книжная выставка ко Дню рождения Деда Мороза «Сказки деда Мороза»	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Информационный стенд. «Остров Стивенсона». 170 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894).	8-9 кл.	Педагог-библиотекарь
3.	Литературный час. «Всю жизнь любил он рисовать войну». 105 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Константина (Кирилл) Михайловича Симонова (1915–1979).	7-9 кл.	Педагог-библиотекарь
4.	Информационный стенд. «О жизни и творчестве А. А. Блока. 140 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880–1921).	7-9 кл.	Педагог-библиотекарь
5.	Презентация «Информация и ты»	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
Декабрь			
1.	Дискуссия «Мы разные, но мы вместе»	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Литературная гостиная «Писатель-юбиляр». 200 лет со дня рождения русского поэта Афанасия Афанасьевича Фета	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
3.	Час краеведения «Таймыр в стихах и прозе».	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
4.	Книжно-иллюстрированная выставка «Наш край родной».	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
5.	Книжная выставка «Праздник к нам приходит под Новый год»	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
Январь			
1.	Час чтения «Силушка богатырская». День былинного богатыря Ильи Муромца	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
2.	«Надежда русской поэзии-Н. Рубцов».	8-9 кл.	Педагог-библиотекарь
3.	Книжная выставка «Честь и отвага воинов России»	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
Февраль			
1.	Акция «Книга в дар» к 14 февраля — Международный день книгодарения.	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Урок мужества «Верные долгу»	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь Педагог-организатор

3.	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню защитника Отечества - «О Родине, о мужестве, о славе»	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
4.	Книжная выставка «Литература на родных языках малочисленных народов Таймыра»	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
5.	Библиотечный час «Растем вместе». К дню рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	1-5 кл.	Педагог-библиотекарь
Март			
1.	Информационно-познавательный час «Писатели, чья дружба вдохновляет» ко Всемирному дню писателя.	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
2.	«По Книжной Вселенной». Неделя детской и юношеской книги «Книжкины именины».	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
3.	Информационный стенд «Всемирный день поэзии. История праздника». Акция «Стихи в подарок».	4-9 кл.	Педагог-библиотекарь
Апрель			
1.	Информационный стенд «История праздника дня детской книги»	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Библиотечный час «Космическая энциклопедия». К 60- летию со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос (1961)	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
3.	Викторина по произведениям «Сказочный мир Ханса-Кристиана Андерсена».	1-6 кл.	Педагог-библиотекарь
4.	Информационно-познавательный час «Всемирный день книги и авторского права»	4-9 кл.	Педагог-библиотекарь
Май			
1.	Книжная выставка «Делу время- потехе час». Стихи, загадки, пословицы, поговорки о весне и труде.	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
2.	Информационный стенд «Твои права». Ко Всемирному дню свободы печати (прессы)	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
3.	Выставка – обзор « Детям о войне»- 80 лет со дня начала Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
4.	Историческая справка «Честь и отвага князя» к 800- летию со дня рождения князя Александра Невского.	5-9 кл.	Педагог-библиотекарь
5.	Беседа «История книжности Древней Руси» ко Дню славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия)	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь

6.	Презентация «Самые красивые библиотеки мира».	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
IX. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ			
Публикации на сайте общеобразовательной организации, наглядная информация Эстетическое оформление библиотеки Оформление выставок книг			
X. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
Участие в дистанционных проектах и конкурсах; проектная деятельность библиотеки; новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и т.д.); выставки.			
XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
Центральная библиотечная система: <ul style="list-style-type: none"> • библиотека имени О. Аксеновой • центральная библиотека • библиотека семейного чтения и др. 			

Литература:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) "О библиотечном деле"
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)
4. Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа" (утв. Президентом РФ от 4 февраля 2010 г. N Пр-271)
5. Внеклассные мероприятия в коррекционных классах/ авт.-сост. Н.М. Гончарова и др. - Волгоград: Учитель, 2007.
6. Давыдова М.А., Агапова И. Праздник в школе. Выпускные балы, конкурсы: для уч-ся 8-11 кл.- М.: Айрис - пресс, 2008.
7. Ильина С.Ю. Речевое развитие умственно отсталых школьников 5-9 кл.- Спб: КАРО, 2005.
8. Кружок выразительного чтения: методические рекомендации. - Ленинград, 1990.
9. Организация и планирование воспитательной работы в спец.(коррекц.) школе-интернате, детском доме.- М.: АРКТИ, 2006.
10. Основы информационной культуры: программа дополнительного образования для учащихся 1- 9 классов.- 5-е ид., испр. и доп.- Озерск, 2008.
11. С любовью к книге: сборник текстов мероприятий МУК "ЦСДШБ" г. Озерска.- 2006.
12. Савчук С.С. Первый кирпичик культуры: правила и советы по логике чтения и технике речи. - Челябинск, 1995.

Интернет ресурсы:

- <http://www.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал: программы, стандарты, обзор прессы, ссылки на другие порталы
- <http://www.school.edu.ru/default.asp> - Российский общеобразовательный портал
- <http://standart.edu.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
- <http://whhttp://skazvikt.ucoz.ru/> - Викторины сказочные.
- <http://krao.ru/> Министерство образования Красноярского края
- <http://www.rusla.ru/> - Русская школьная библиотечная ассоциация
- <http://www.library.ru/> - LiBRARY.RU- информационно-справочный портал
- <http://www.gorod-dudinka.ru/> Официальный сайт города Дудинки
- <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция ЦОР
- http://skazvikt.ucoz.ru/load/literaturnye_detskie_zhurnaly_putevoditel_chast_1/9-1-0-33<http://> - Литературные детские журналы. Путеводитель.
- <http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclor> - Литературная энциклопедия.
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
- <http://www.chtenie-21.ru/> - Чтение-21