

Утверждаю
Директор КГБОУ
«Дудинская школа-
интернат»

Усольцева И.И.
приказ № 34/к
от 30.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о Консультационном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра КГБОУ «Дудинская школа-интернат», определяет порядок оказания консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), в том числе, с тяжелыми и множественными нарушениями развития, педагогам образовательных организаций, реализующим адаптированные основные образовательные программы для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Консультационный центр (далее КЦ) на базе КГБОУ «Дудинская школа-интернат» является структурной единицей образовательной организации консультационного типа, деятельность которого направлена на оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), в том числе, с тяжелыми и множественными нарушениями развития детей школьного возраста.

1.3. Школьный КЦ в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599
- Устав краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Дудинская школа-интернат» (утвержден приказом Министерства образования Красноярского края с изменениями от 29.06.2020 № 176-11-03

2. Цели, задачи и принципы работы КЦ.

2.1. Целью КЦ является оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи семьям, имеющим детей с нарушениями интеллектуальной сферы в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующим Адаптированные основные образовательные программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по актуальным вопросам коррекционной педагогики, по созданию условий в образовательном учреждении для обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Основными задачами КЦ являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с интеллектуальными нарушениями младшего школьного и школьного возраста;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- проведение семинаров, тренингов, круглых столов, на которых обсуждаются актуальные проблемы обучения и воспитания детей с интеллектуальными нарушениями;
- проведение индивидуальных (по мере необходимости) развивающих занятий с детьми для обучения родителей специальным коррекционным и логопедическим приемам.
- оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам профессионального самоопределения выпускников 10-11 классов, имеющих интеллектуальные нарушения различной степени тяжести, их дальнейшей реабилитации и социальной адаптации;

3. Организация деятельности и основные формы работы КЦ.

3.1. КЦ создается в общеобразовательной организации приказом директора. Организация деятельности общего руководства возлагается на заведующего КЦ.

3.2. Основные формы предоставления помощи:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальная диагностика детей по запросу родителей (законных представителей);
- очные индивидуальные и групповые консультации для педагогов образовательных организаций;
- семинары, тренинги, круглые столы с участием родителей (законных представителей) детей с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) по запросу родителей (законных представителей) и педагогов образовательных организаций (по запросу администраций образовательных организаций);

3.3. Работники КЦ назначаются на должность приказом директора КГБОУ «Дудинская школа-интернат». В его состав входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.3.1. Деятельность педагога-психолога КЦ осуществляется по следующим направлениям:

- индивидуальное психологическое обследование ребенка с ОВЗ с целью определения общего уровня психического развития ребенка;
- консультирование родителей обследованного ребенка по овладению ими специальными приемами, необходимыми для проведения занятий с ребенком в домашних условиях;
- обучение специальным воспитательным приемам, необходимым для коррекции личности ребенка с нарушением интеллектуальной сферы;
- коррекция внутреннего психологического состояния родителей;
- проведение (в случае необходимости) индивидуальных коррекционных занятий с ребенком для иллюстрации отдельных коррекционных методов и приемов;
- проведение психологических тренингов с родителями с целью снятия уровня тревожности, напряженности и получения эмоциональной поддержки.

3.3.2. Деятельность учителя - логопеда КЦ осуществляется по следующим направлениям:

- индивидуальное логопедическое обследование ребенка с целью выявления речевого дефекта или его уточнения;
- консультирование родителей о путях и формах преодоления речевого несовершенства ребенка с ОВЗ;
- демонстрация родителям основных логопедических приемов;
- проведение с родителями просветительской и разъяснительной работы.

3.3.3. Деятельность учителя-дефектолога КЦ осуществляется по следующим направлениям:

- диагностика по выявлению трудностей обучения и воспитания ребенка с интеллектуальной недостаточностью;
- демонстрация основных форм и методов коррекционной работы в соответствии с индивидуальными и типологическими особенностями ребенка с интеллектуальными нарушениями;
- консультации родителей по вопросам развития и реабилитации детей с интеллектуальными нарушениями и их возрастными особенностями;

3.3.4. Заведующий КЦ организует его работу, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
- взаимодействует с образовательными организациями по вопросам предоставления услуг КЦ;
- осуществляет контроль за исполнением функциональных обязанностей специалистов КЦ, своевременное ведение отчетной документации КЦ;
- организует проведение семинаров, мастер классов, тренингов, круглых столов для педагогов и родителей с целью обмена педагогическим опытом;
- предоставляет информации о работе КЦ для размещения на сайте школы.

3.4. Прием родителей и детей для консультирования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) по предварительной записи.

3.5. Диагностическая и коррекционно-развивающая работа с детьми в КЦ проводится в присутствии родителей (законных представителей);

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) проводится в индивидуальной форме одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций с указанием данных консультируемого при наличии письменного согласия на обработку персональных данных (Приложение 1).

3.8. Архив консультаций хранится в течение 3 лет в специально оборудованном месте.

3.9. Все специалисты КЦ несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями.

3.10. Консультирование и другие услуги проводятся в помещении школы, выделенном для этих целей.

4. Документация КЦ.

4.1. Деятельность КЦ регламентируется следующими документами:

- Приказ об организации Консультационного центра КГБОУ «Дудинская школа-интернат»
- Положение о Консультационном центре КГБОУ «Дудинская школа-интернат»

4.2. Ведение документации КЦ выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2.1. Перечень документации КЦ:

- журнал работы КЦ;
- план проведения консультаций для родителей (законных представителей), который разрабатывается специалистами КЦ на учебный год и утверждается руководителем.
- журнал посещаемости консультаций, семинаров, тренингов;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности КЦ;
- отчет о работе КЦ (оформляется ежегодно)

5. Режим работы КЦ.

5.1. КЦ работает в течение учебного года по графику утвержденному директором КГБОУ «Дудинская школа-интернат»

6. Система работы КЦ.

4.1. Услуга оказывается бесплатно. Родители, педагоги могут получить консультацию по

предварительной договоренности согласно графика работы КЦ.

4.2. Заведующий КЦ фиксирует обращение в Журнале предварительной записи граждан, желающих получить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь (Приложение 2), назначает время и специалиста для консультирования.

4.3. Специалист, в назначенное время, проводит консультацию, делает запись в журнале регистрации консультаций.

7. Права и обязанности сторон.

7.1. Специалисты КЦ обязаны:

- оказывать качественные консультации родителям (законным представителям) и педагогам образовательных организаций;
- своевременно оформлять отчетную документацию;
- соблюдать права детей.

7.2. Родители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка школы и режим работы КЦ.

7.3. Педагоги образовательных организаций обязаны:

- в целях оказания качественных услуг предоставлять специалистам центра достоверную информацию;
- сотрудничать со специалистами центра по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями).

7.4. Специалисты Консультативного центра имеют право:

- составлять план работы КЦ;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

7.5. Родители имеют право:

- присутствовать во время диагностики ребенка специалистами центра;

7.6. Педагоги образовательных организаций имеют право на получение качественной консультативной помощи.

8. Финансирование деятельности КЦ.

8.1. Финансирование деятельности КЦ осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

5.1. К финансированию деятельности КЦ могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя КГБОУ «Дудинская школа-интернат»

9.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.