

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от 30 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КГБОУ «Дудинская
школа-интернат»

И.Л. Усольцева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства
в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Дудинская школа - интернат»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства по школе и регламентирует обязанности:

- дежурного администратора;
- классного руководителя дежурного класса;
- воспитателя дежурной группы;
- ночного дежурного;
- учащихся дежурного класса (с согласия их родителей (законных представителей));
- учащихся дежурной группы (с согласия их родителей (законных представителей)).

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения:

- безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников;
- соблюдения всеми участниками учебного процесса Правил внутреннего распорядка школы;
- соблюдения санитарных норм и правил;
- организации контроля за сохранностью школьного имущества;
- развития навыков самообслуживания и самоуправления у учащихся.

II. Организация и проведение дежурства по школе.

2.1. Дежурство по школе организуется зам. директора по УВР в соответствии с данным Положением и осуществляется в соответствии с графиком дежурства по школе, утвержденным директором школы.

2.2. Знакомство с обязанностями дежурных для младших воспитателей (ночной дежурный) проводит заместитель директора по АХР:

- с выполняющими обязанностями дежурных постоянно – в начале каждой четверти;
- с выполняющими обязанностями дежурных временно – перед организацией дежурства.

2.3. Контроль за организацией дежурства по школе осуществляет дежурный администратор.

2.4. Ответственным дежурным по школе является:

с 8.30.00 до 14.30 - классный руководитель дежурного класса,
с 14.30. до 21.30 - воспитатель дежурной группы,
с 21.30 до 7.30.00 - ночной дежурный.

2.5. Знакомство учащихся с обязанностями дежурных по школе и распределение их по постам проводится дежурным учителем или воспитателем.

- Пост № 1 – 1 этаж, медкабинет.
- Пост № 2 – 3 этаж - рекреация, от кабинета СБО до кабинета рус. языка.
- Пост № 3 – 3 этаж - коридор от кабинета математики до кабинета рус. языка
- Пост № 4 – правая лестница.
- Пост № 5 – левая лестница.
- Пост № 6 – 3 этаж - рекреация, от кабинета географии до информатики.

2.6. Дежурный имеет право вносить предложения администрации ОУ по оптимизации и совершенствованию работы дежурных, делать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, ставить вопрос о его наказании.

2.7. Ответственность за выполнение своих обязанностей дежурные несут перед директором школы и могут быть наказаны в административном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

III. Обязанности дежурного по школе администратора.

Дежурный по школе администратор:

- 3.1. Несет персональную ответственность за обеспечение условий жизнедеятельности школы и соблюдение Правил внутреннего распорядка.
- 3.2. Осуществляет контроль за организацией дежурства по школе, работу дежурных, при необходимости корректирует организацию дежурства по школе.
- 3.3. Следит за выполнением сотрудниками санитарно - гигиенических требований в образовательном учреждении, единых требований к учащимся.
- 3.4. В случаях любых нарушений распорядка дня школы, принимает меры для нормализации работы школы.
- 3.5. В аварийных ситуациях (отключение света, воды, тепла и т.п.) находится на рабочем месте до ликвидации аварии, сообщает о случившемся дежурному администратору.
- 3.6. Обо всех непредвиденных ситуациях, нарушающих распорядок работы школы, производит запись в журнале дежурства, делает сообщение директору школы.

IV. Обязанности дежурного учителя.

4.1. Дежурным учителем считается классный руководитель класса, дежурного по школе в соответствии с графиком дежурства классов.

В исключительных случаях дежурный учитель назначается распоряжением директора школы.

4.2. Находится на рабочем месте с 08.30 до 14.30.

4.3. Несет персональную ответственность в период с 08.30 до 14.30 за организацию учащихся класса на дежурство по школе

4.4. Обеспечивает с помощью дежурных во время уроков и перемен:

- соблюдение внутреннего распорядка школы
 - санитарное состояние мест общего пользования,
 - сохранность школьного имущества,
 - рациональное использование энергоресурсов.
- 4.5. Проводит перед началом дежурства инструктаж с учащимися по знакомству с обязанностями дежурных и организует дежурство детей в течение всего периода дежурства.
- 4.6. Обеспечивает учащихся дежурного класса специальной повязкой на руку или бейджиком.
- 4.7. Распределяет учащихся класса на дежурство по постам, проводя вторичный инструктаж по обязанностям дежурного на конкретном посту.
- 4.8. Принимает дежурство по школе утром, контролирует и инструктирует при необходимости дежурных учащихся, сдает смену дежурному воспитателю.
- 4.9. Контролирует своевременность подачи звонков.
- 4.10. Контролирует организованное перемещение детей по школе в обязательном сопровождении взрослого сотрудника.
- 4.11. Не допускает опоздания учащихся на уроки, выход учащихся из школы до конца занятий.
- 4.12. Проверяет наличие у учащихся сменной обуви.
- 4.13. Не допускает нахождение в школе посторонних лиц.
- 4.14. Ежедневно фиксирует в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся и происшествия, нарушающие работу школы,
- 4.15. Информировывает родителей и учащихся об изменении режима работы школы и изменениях в расписании.
- 4.16. Запрещается покидать школу во время дежурства без разрешения директора.
- 4.17. На время своего отсутствия по уважительной причине дежурный классный руководитель обеспечивает себе замену и доводит это до сведения дежурного администратора по школе.

V. Обязанности дежурного воспитателя

Дежурный воспитатель

- 5.1. Выполняет обязанности дежурного по школе с 14.30 до 21.30.
- 5.2. Несет персональную ответственность в период с 14.30 до 21.30. за организацию дежурства по школе учащихся своей группы.
- 5.3. Обеспечивает с помощью дежурных:
- соблюдение внутреннего распорядка школы
 - санитарное состояние мест общего пользования
 - сохранность школьного имущества,
 - рациональное использование энергоресурсов.
- 5.4. Проводит перед началом дежурства инструктаж с учащимися по знакомству с обязанностями дежурных и организует дежурство детей в течение всего периода дежурства.

- 5.5. Обеспечивает учащихся дежурной группы специальной повязкой на руку или бейджиком.
- 5.6. Распределяет учащихся группы на дежурство по постам, проводя вторичный инструктаж по обязанностям дежурного на конкретном посту.
- 5.7. Обходит школу не реже одного раза в час, контролирует и инструктирует при необходимости дежурных учащихся,
- 5.8. Контролирует организованное перемещение детей по школе в обязательном сопровождении взрослого сотрудника.
- 5.9. Не допускает выход учащихся из школы.
- 5.10. Не допускает нахождение в школе посторонних лиц.
- 5.11. Информировывает родителей и учащихся об изменении режима работы школы.
- 5.12. Руководит организацией и проведением вечернего туалета интернированных детей.
- 5.13. Сдаёт находящиеся в постели детей младшему воспитателю, напомнив место расположения кроватей детей - энуретиков.
- 5.14. Записывает в «Журнале передачи детей ночному дежурному» количество детей в каждой спальне и общее количество ночующих в школе детей.
- 5.15. Ежедневно фиксирует в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся и происшествия, нарушающие работу школы,
- 5.16. Запрещается покидать школу во время дежурства без разрешения директора.

VI. Обязанности ночного дежурного по школе

Ночной дежурный (младший воспитатель) по школе:

- 6.1. Выполняет обязанности дежурного по школе на период времени, определенного графиком его работы.
- 6.2. Несет персональную ответственность в период дежурства по школе за сохранность жизни и здоровья детей, проживающих в интернате.
- 6.3. Обеспечивает:
 - условия для сна детей, проживающих в интернате,
 - соблюдение правил поведения детей в ночное время в школе – интернате,
 - санитарное состояние мест общего пользования,
 - сохранность школьного имущества,
 - рациональное использование энергоресурсов.
- 6.4. Приходит на работу за 15 минут до начала и принимает детей от дежурного воспитателя:
- 6.5. В 21.25 проверяет соответствие количества детей по спальням и количество переданных детей по Журналу приема – передачи детей, проживающих в интернате, после этого делает запись в журнале.
- 6.6. С 21.25 часа не допускает передвижения детей по школе, выключает в спальнях свет, обеспечивает в спальнях тишину, спокойный сон детей.
- 6.7. Не реже 2-х раз за ночь поднимает детей-энуретиков и сопровождает их в туалет. При необходимости меняет грязное постельное белье на чистое.
- 6.8. В случае обнаружения каких-либо нарушений или неисправностей

принимает меры к их устранению, а при необходимости — сообщает администрации школы и делает запись в журнал «Дежурство по школе».

6.9. Дежурному по школе запрещается спать в ночное время и отлучаться за пределы учреждения.

VII. Обязанности учащихся дежурного класса (с согласия их родителей (законных представителей)):

7.1. Являться на дежурство по школе к 8.15

7.2. Находиться на посту во время перемен.

7.3. Обеспечивать чистоту, порядок и сохранность школьного имущества на постах в школе.

7.4. Следить за дисциплиной учащихся и самим показывать пример дисциплинированности

7.5. Записывать фамилии учеников, не соблюдающих Правила поведения в школе, давать сведения о нарушителях дежурному учителю.

7.6. Дежурный на посту работает под контролем дежурного по школе учителя.

7.7. Ежедневно в 14.20 сдает дежурство лично дежурному учителю.

VIII. Обязанности учащихся дежурной группы (с согласия их родителей (законных представителей)):

8.1. Дежурные по постам, делают обход закрепленных за ними территорий с целью обеспечения чистоты, порядка и сохранности школьного имущества на постах в школе в 15.00, в 17.00, в 18.00.

8.2. Записывают фамилии учеников, не соблюдающих Правила поведения в школе, дают сведения о нарушителях дежурному воспитателю.

8.3. Дежурный на посту работает под контролем дежурного по школе воспитателя.